



Manuale di utilizzo

Area Download

Area Download

L'Area Download raggruppa i vari report su cui è stata fatta una richiesta negli ultimi 6 mesi (secondo il Regolamento generale sulla protezione dei dati, n.2016/679) e permette al richiedente di scaricare il report in diversi formati: HTML, PDF o XML.

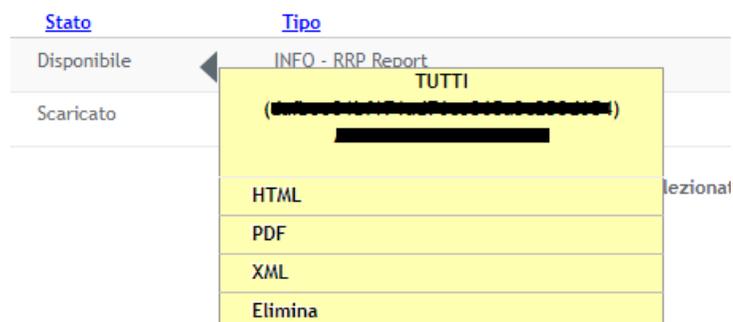
I report vengono presentati con una tabella che indica la Data dell'Inserimento (quindi della richiesta), il codice CCIAA/NREA se presente, la Denominazione dell'Anagrafica, il Codice Fiscale, lo stato del Report e il Tipo di Report richiesto.

RICERCA: DENOMINAZIONE

Data Ins. 	CCIAA/NREA	Denominazione	Codice Fiscale	Stato	Tipo	<input type="checkbox"/>
10:42:02 12/05/2022		[REDACTED]	[REDACTED]	Disponibile	INFO - RRP Report	<input type="checkbox"/>
10:20:42 12/05/2022		ROSSI MARIO	[REDACTED]	Scaricato	INFO - RRP Report	<input type="checkbox"/>

Download Selezionati --> 

È inoltre possibile filtrare per Data e ricercare per Denominazione, Codice Fiscale o Stato del Report.



Stato

Disponibile

Scaricato

Tipo

INFO - RRP Report

TUTTI

(Info - RRP Report) [REDACTED]

HTML

PDF

XML

Elimina

Per poter scaricare un singolo report, cliccare su una singola risultanza e, tramite il menù contestuale, selezionare il formato desiderato.

Area Download

In caso il soggetto richiedente volesse scaricare più report contemporaneamente, selezionare i report interessati e cliccare su “**Download Selezionati**”.

Si aprirà una nuova maschera che permette di selezionare il formato dei file (PDF o XML), includere il riepilogo o esportare solo il riepilogo.

<u>Tipo</u>	<input type="checkbox"/>
INFO - RRP Report	<input checked="" type="checkbox"/>
INFO - RRP Report	<input checked="" type="checkbox"/>

Download Selezionati -->



Gruppo di Download

Richiesta di gruppo di download:

ATTENZIONE: l'operazione potrebbe richiedere diversi minuti.

Formato dei file: PDF ▼

- Includere Riepilogo
- Esporta solo Riepilogo

Procedi

Il Riepilogo è un file Excel contenente Codice Fiscale, Cognome/Denominazione, Nome, Tipo di Report, Data e diverse colonne con risultato Si/No contenenti informazioni relative alla presenza o meno del soggetto nelle banche dati, omonimia, protesti, sanctions, pregiudizievoli etc.